

შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტი N66

ქ. თბილისი

26 აგვისტო 2019წ

ჩვენ ქვემოთ ხელმოწერნი, ერთი მხრივ, სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის თინათინ ჯილაურის სახით და მეორე მხრივ, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის, ვახტანგ მაისურაძის სახით, საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულებისა (N41; 20.06.2019წ) და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესრულებული სამუშაოს მოცულობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
2.	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $1800 \times 0.50 / 10 = 90.00$	10 შესანახი ერთეული	0.50	1800	90.00
3.	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა, საქმეების ფურცლობრივი გადათვალიერებით $1800 \times 1.00 = 1800.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	1800	1800.00
4.	1.7.1	მმართველობითი საქმეების ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან $7000 \times 0.50 / 10 = 350.00$	10 ფურცელი	0.50	7000	350.00
5.	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $50000 \times 1.00 / 100 = 500.00$	100 ფურცელი	1.00	50000	500.00
6.	1.11	მმართველობითი და პირადი წარმოშობის საქმეების სათაურების შედგენა $650 \times 1.10 = 715.00$	1 სათაური	1.10	650	715.00
7.	1.15	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება $650 \times 0.15 = 97.50$	1 საქმე	0.15	650	97.50
8.	1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმეების შეკერვა $650 \times 0.35 = 227.50$	1 შესანახი ერთეული	0.35	650	227.50

9.	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა $30000 \times 0.85 / 100 = 255.00$	100 ფურცელი	0.85	30000	255.00
10	1.18	საქმის ყდის, ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $1350 \times 0.20 = 270.00$	1 ყდა	0,020	1350	270,00
11.	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $650 \times 0.20 / 10 = 13.00$	10 ფურცელი	0.20	650	13.00
12.	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა $650 \times 0.30 / 10 = 19.50$	10 შესანახი ერთეული	0.30	650	19.50
13.	1.26.3	ანაწერის(ხელნაწერი) შედგენა $1350 \times 1.00 / 10 = 135.00$	10 სათაური	1.00	1350	135.00
14.	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა $1 \times 11.00 = 11.00$	1 აქტი	11.00	1 აქტი	11.00
15.	1.35	საქმეთა განმტკვერიანება $2000 \times 1.00 / 100 = 10.00$	100 საქმე	1.00	2000	20.00

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 4503.50 (ოთხი ათას ხუთას სამი ლარი და ორმოცდაათი თეთრი) ლარს, რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

„შემსყიდველი“

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის
საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის
უფროსის მოადგილე

ვახტანგ მაისურაძე

„მიმწოდებელი“

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის
დაწესებულებების დოკუმენტების
სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების
განყოფილების უფროსი

თინათინ ჯილაური